

T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü



2015 / 2019
STRATEJİK PLAN

Mayıs / 2015



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

SUNUŞ

Türk Milli Eğitiminin temelinde yatan "çalışma" olgusunun aydın geleceklere uzanması açısından değerli bir çalışma olan bu planın amacına uygun olarak işlemesi bütün üreten elleri sevindirecek ve mutlu yarınların en güzel adımlarından birini atacaktır. İlimizin de " Stratejik Plan" yapmasını ihtiva eden 2014/19 sayılı Bakanlığımız Genelgesi doğrultusunda İlimiz "Stratejik Planı" hem İl Eğitim Başarısının Arttırılması hem de "Çağdaş Uygarlık Düzeyinin Yakalanması" hedefi doğrultusunda hazırlanarak 5 yıllık sürede yapılması gereken hususları ortaya koymayı amaç edinmiştir. Müdürlüğümüz bu amaç doğrultusunda, çağdaş, demokratik, değişimci, gelişimci, nitelikli, kaliteli ve toplumun ihtiyaçlarını da ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile 2014 - 2019 yıllarını kapsayan "Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Stratejik Planı"nı hazırlamıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama ve Ar-Ge Birimi çalışanlarına teşekkür eder, başarılar dilerim.



Nevzat BOZDEMİR
Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkün olacağına inanan ekibimiz, Stratejik planlamanın, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemesi için planlamaya okul toplumunun tamamını katarak çalışmalarına başladı. Çünkü yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz.

Umarız bu Stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olur.

Okulumuz yönetici ve çalışanları planlama konusunda üzerine düşeni yapmaktadır. Takım çalışmasına ve kurum içi paylaşıma azami dikkat göstermekteyiz. Bu bakımdan kurum içi uyum ve işbirliği içerisinde çalışma ortamı uygun bir ortam ve hedef birlikteliği içerisinde amaçlarımıza emin adımlarla yürümekteyiz.

Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve ortak niyetimizin varlığına inanıyoruz. Yine inanıyoruz ki; bu plan, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yapmış olduğumuz planın özelde okul toplumuna genelde ise ülkemize hayırlı olması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ederiz.



Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
İÇİNDEKİLER		6
TABLO LİSTESİ		7
KULLANILAN TANIM VE KISALTMALAR		9
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1. Kurum Bilgileri		11
2- Stratejik Planlama Çalışmaları		12
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1	Tarihsel Gelişim	15
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
4	Paydaş Analizi	21
5	Kurum İçi Analizi	22
	5.1 Organizasyon Yapısı	22
	5.2 İnsan Kaynakları	23
	5.3 Teknolojik Altyapı	31
	5.4 Mali Kaynaklar	32
	5.5 İstatistikî Veriler	33
6	Kurum Dışı Analizi	39
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler)	39
	6.2 Üst Politika Belgeleri	42
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	43
8	Gelişim ve Sorun Alanları	46
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
9	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	49
10	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	51
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
11.	Maliyetlendirme	61
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
12	İzleme ve Değerlendirme	63

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

Tablo 1. Kısaltmalar
Tablo 2. Kullanılan Kavram Ve Tanımlar
Tablo 3. Kurum Kimlik Bilgileri
Tablo 4. Stratejik Planlama Üst Kurulu
Tablo 5. Stratejik Planlama Ekibi
Tablo 6. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:
Tablo 7. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu
Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı
Tablo 9. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 10. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:
Tablo 11. Yöneticilerin katıldığı Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
Tablo 12. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:
Tablo 13. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:
Tablo 14. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:
Tablo 16. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:
Tablo 17. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetçi eğitimler
Tablo 18. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 20. Rehberlik Hizmetleri
Tablo 21. Okul/Kurum Kaynak Tablosu
Tablo 22. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu
Tablo 23. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:
Tablo 24. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Tablo 25. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:
Tablo 26. Okulun sınıf düzeyinde ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları
Tablo 27. Okulun 2014 YGS Başarı Durumu
Tablo 28. Okulun 2014 LYS Başarı Durumu
Tablo 29. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler
Tablo 30. Burs Alan Öğrenci Sayısı
Tablo 31. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım
Tablo 32. Okulun Projelere Katılım Durumu
Tablo 33. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar
Tablo 34. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 35. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler
Tablo 36. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
Tablo 37. Yerleşim Alanı (m2)
Tablo 38. Sosyal Alanlar
Tablo 39. Spor Tesisleri
Tablo 40. GZFT Analizi
Tablo 41. Stratejik Plan Genel Tablosu
Tablo 42. Performans Göstergeleri 1.1.
Tablo 43. Tedbirler 1.1.
Tablo 44. Performans Göstergeleri 2.1.
Tablo 45. Tedbirler 2.1.
Tablo 46. Performans Göstergeleri 2.2.
Tablo 47. Tedbirler 2.2.
Tablo 48. Performans Göstergeleri 3.2.
Tablo 49. Tedbirler 3.2.
Tablo 50. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler
Tablo 51. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 52. İzleme Değerlendirme Süreci

KULLANILAN KAVRAM, TANIM VE KISALTMALAR

Tablo 1. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BşK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İşKUR	İş Kurumu	STD	Sayılı Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi		

Tablo 2. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özđün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Tablo 3. Kurum Kimlik Bilgileri

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi
Kurum Türü	Orta Öğretim (Güzel Sanatlar Lisesi)
Kurum Kodu	756250
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 31 Hizmetli : 10 Memur : 3
Öğrenci Sayısı	230
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili <input type="checkbox"/>
Okulun Kuruluş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 422 238 22 27 Fax : 422 238 11 28
Kurum Web Adresi	www.magsl.meb.k12tr
Mail Adresi	756250@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Turgut Özal Mahallesi Yeni Adıyaman Yolu Cad. İpaş Arkası Posta Kodu : 44300 İlçe : Yeşilyurt İli : Malatya
Kurum Müdürü	GSM Tel: 505 496 42 11
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Gülüzar ÖZCAN Müdür Yard. 1 : Erkan YİĞİTCAN Müdür Yard. 2 : M.Murat ÜSTÜNOL

2- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Malatya Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yayınlanan stratejik plan doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda okulumuzun stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Ve aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- Bu kurul ve ekipler tarafından okulumuzun stratejik planı hazırlandı.
- Yapılan toplantıda ilimizin 16 Eylül 2013 tarihli 2013/26 nolu genelgeye göre hazırlanmış olan stratejik plan tanıtılarak ekibin görevleri ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgi verildi.
- Kurumumuz stratejik planlama ekibi tarafından paydaş analizi yapıldı. Paydaş matrisi hazırlandı. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alma yöntemleri belirlendi.
- Yasal yükümlülükler ve mevzuat güncel haliyle hazırlandı.
- Kurumumuz stratejik planlama ekibi tarafından yapılacak olan anketler belirlendi.
- Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıtıldı.
- Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik Faktörleri (PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirildi.
- Okulumuzda 3 İdareci, 31 öğretmen, 225 öğrenci, 150 veli ve 18 destek personel olmak üzere 427 kişiye anketi uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.
- Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yapıldı. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirlendi. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırlandı.
- Mayıs 2015 de kurumumuzun 2015-2019 stratejik planı okul müdürü Nevzat BOZDEMİR tarafından incelenerek gerekli düzeltmeler yapılarak stratejik plan hazırlanmıştır.
- Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 4. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Nevzat BOZDEMİR	Okul Müdürü
2	Gülizar ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
3	Faik SAĞLAM	Öğretmen
4	Celal ÖNAL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Elif ACIBUCU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 5. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Erkan YİĞİTCAN	Müdür Yardımcısı
2	Nesrin DEMİR	Rehber Öğretmen
3	Rasim ÇAKIR	Öğretmen
4	Abbas BOZKURT	Öğretmen
5	Nizamettin KIZILTAŞ	Veli



II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun 2001 yılında Görme Engelliler Binası'nda Resim ve Müzik bölümleri ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Gündüzlü ve yatılı olarak eğitime devam etmektedir. Yatılı öğrenciler 2003 yılına kadar Malatya Fen Lisesi pansiyonunda kalmış, ondan sonra okulun pansiyonu olarak yapılan binada (Şu an itibariyle Beydağı Abdulkadir Eriş Anadolu Lisesi olarak hizmet vermektedir.) 2 yıl kalmış, daha sonra ilimiz Valilik makamının 22.03.2004 tarih ve 7946 sayılı komisyon kararı ile eğitim ve öğretim binası dahilinde bulunan iki kat pansiyon olarak kullanılmaya başlamıştır. İlgili tesislerin ve bahçe alanının tamamı 58250 m² bina alanları toplamı 8025 m² olup eğitim binası pansiyon,yemekhane,10 dairelik lojman ve bekiçi kulübesinden oluşmaktadır. Eğitim binasının bir kısmında OTİSTİK Çocuklar eğitim merkezi açılmıştır.

OKULUN BİNA DURUMU:

Binanın özellikleri :İki katlı öğretim binası, zemin kat ; idari odalar, öğretmenler odası, kütüphane, bilgi-letişim teknolojileri odası, kantin, müzik bölümü, derslikleri ve bireysel çalgı odalardan oluşmaktadır. Birinci Kat ; Resim bölümü derslikleri, Resim atölyeleri, FKB Laboratuvarı, bireysel-toplu çalgı odaları, malzeme odası, resim ve müzik bölüm şefleri odalarından oluşmaktadır. Her iki katta personel ve öğrenci WC-lavaboları mevcuttur.

LABORATUVAR : Okulda Fizik, Kimya ve Biyoloji derslerinin yapıldığı laboratuvar ve sosyal derslerin yapıldığı teknoloji odası mevcuttur.

KÜTÜPHANE: Okul Kütüphanesi sürekli açık olup, 1260 kitap mevcuttur. Öğrenciler hafta içi ve hafta sonu yararlanabilmektedir.

DEPO VE AMBAR DURUMU: Öğretim binasında malzeme odası, arşiv ve temizlik deposu; yemekhanede ise kuru gıda deposu, günlük erzak deposu, temizlik deposu ve fazla mutfak malzemelerinin muhafaza edildiği mevcuttur.

BAHÇE : Bahçe oldukça geniş, girişte servis araçlarının öğrencileri rahatlıkla indirip bindirdikleri alan, öğrencilerin dolaşacağı yer, futbol voleybol ve basketbol alanları mevcuttur. Öğrenci iniş kısmı yeşil alan, arka tarafa çeşitli fidanlar dikilmiştir. Aynı zamanda personel ve öğrencilerin oturacağı çardak mevcuttur.

OKUL BAŞARISI :2001-2002 eğitim-öğretim yılında açılan okulumuz 2005 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Genel başarı %75'lerde ve 2014 mezunlarda ise bu oran %83'tür.

PANSİYON :22.03.2004 tarih ve 7946 sayılı komisyon kararı ile eğitim-öğretim binası dahilinde bulunan iki kat pansiyon olarak kullanılmaya başlamıştır.

Öğretim binası arka taraf üst katta 32 kişilik kız pansiyonu ; alt katta 24 kişilik erkek pansiyonu olmak üzere toplam 56 kişilik pansiyon bulunmaktadır.2014-2015 eğitim-öğretim yılında pansiyonumuzda 24 erkek 31 kız öğrenci olmak üzere toplam mevcut 55 öğrenci kalmaktadır. Odalar 4, 5 ve 6 kişiliktir. Her pansiyonun ayrı ayrı banyo ve tuvaletleri mevcuttur. Isınma şekli doğalgaz, 24 saat sıcak su mevcut, tüm odalar koridorlar laminat döşelidir. Her pansiyonda bir adet çamaşır makinası, çamaşır ve ütü odası, valiz ve eşya dolapları bulunmaktadır. Binanın sosyal etkinliklere uygun voleybol sahası badminton sahası, basketbol sahası ve öğrencilerin dinlenip vakit geçirebileceği bir bahçesi mevcuttur.

Erkek pansiyonun 566m² olup; beş öğrenci odası, bir çok amaçlı salon bir revir, bir belletici odası ile hizmet vermektedir.

Kız pansiyonu 566m² olup;altı öğrenci odası bir çok amaçlı salon bir belletici odası ile hizmet vermektedir.

Günlük iki belletici öğretmen (24 saat) görev yapmaktadır. Pansiyonlarda etüt odaları olmadığından etütler okul dersliklerinde yapılmaktadır.

Yatılı ve Gündüzlü öğrencilerin istifaede ettiği 560m² lik yemekhanesi mevcuttur. Yemekhane 200 kişiye hizmet verecek kapasitededir. Yemekhane mutfak kapalı alalarının tamamı fayans kaplıdır. Mutfak kısmında günlük depo ve ambar, temizlik malzeme odası mevcuttur. Yemekhane ve mutfak malzeme bakımından yeterli donanıma sahiptir. Yemekhane personelinin

giyinme ve yemek ihtiyaçlarını karşılayacak bölümler, ambar memuru odası mevcuttur. Yemekhane binası dahilinde öğrencilerin kullandığı kız ve erkek lavaboları mevcuttur.

DİĞER SOSYAL FAALİYETLER :Okulumuzda sosyal kulüpler bazında çok sayıda etkinliklerle birlikte Resim-Müzik-Satranç-Spor alanlarında etkinlikler yapılmaktadır.



2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kanunda; Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

MADDE 1. Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

MADDE 3. “Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını (*Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,*) hedef ve önceliklerini (*Stratejik Hedefler*), performans ölçütlerini (*Göstergeler-PH-PG*), bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını (*maliyetlendirme*), içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

MADDE 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

MADDE 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir

yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MADDE 4. Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

MADDE 6. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

MADDE 8. Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

MADDE 9. Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MADDE 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

MADDE 2. (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

MADDE 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

MADDE 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefî inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

A)EĞİTİM FAALİYETİ

- 1) Rehberlik Hizmetleri
 - a) Velilere yönelik eğitici seminerlerinin verilmesi
 - b) Öğretmen ve öğrencilere yönelik eğitici seminerlerinin verilmesi
 - c) Öğrencilere ait gelişim raporlarının tutulması
 - d) Disiplin işlemlerinde yardımcı olunması
 - e) Sınıf rehber öğretmenlerinin yapacakları çalışmaların düzenlenip takip edilmesi
 - f) Öğrencilere mesleki tanıtımların yapılması
 - g) Rehberlik servisinin geliştirilmesi için eğitici seminerlere katılımın sağlanması
- 2) Sosyal Kültürel Etkinlikler
 - a) Yapılan resim çalışmaların yıl içinde ve sonunda sergilenmesi
 - b) Müzik Bölümü tarafından sene sonu etkinliklerinin düzenlenmesi
 - c) Kulüp çalışmalarının Yapılması
 - d) Fotoğraf çalışmalarını sergilenmesi
- 3) Spor Etkinlikleri
 - a) Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişimlerinin sporla desteklenmesi
 - b) Çeşitli branşlarda yurt içi ve dışı müsabakalara katılımların desteklenmesi
 - c) Pansiyonlu öğrencilerin ders dışı spor etkinliklerine katılması sağlanarak olumsuz davranış ve alışkanlıklardan uzaklaştırılması

B) ÖĞRETİM FAALİYETİ

- 1) Müfredatın İşlenmesi
 - a) Orta öğretim müfredatının işlenmesi
 - b) Güzel Sanatlar Lisesi müfredatının orta öğretim programlarına uygun bir şekilde yürütülmesi
 - c) Bireysel derslerin ve atölyelerin verimli bir şekilde kullanımının sağlanması
- 2) Kurslar
 - a) Destekleme yetiştirme kurslarına öğrencilerin katılımının sağlanarak en verimli şekilde yararlanılmasının sağlanması
 - b) Pansiyondaki etütlerin düzenli ve verimli bir şekilde yapılması
- 3) Proje Çalışmaları
 - a) AB Projelerinin hazırlanması
 - b) Ulusal ve yerel projelere katılımların desteklenmesi
 - c) Ulusal ve yerel yarışmalara katılımların sağlanması

C) YÖNETİM İŞLERİ FAALİYETİ

1) Öğrenci İşleri Hizmeti

- a) Öğrencilerin okula alınması sırasında yapılan yetenek sınavları için başvuruların alınıp sonuçların duyurulması
- b) Yetenek sınavını kazanan öğrencilerin kayıt ve nakil işlemlerinin yapılması
- c) Öğrencilerin karne ve diplomalarının düzenlenmesi
- d) Öğrencilerin devam devamsızlık işlemlerinin yerine getirilmesi
- e) Öğrencilere ait e-okul iş ve işlemlerinin zamanında yapılması
- f) Burs ve kurs işlemlerinin yürütülmesi

2) Pansiyon İşleri Hizmeti

- a) Pansiyona alınacak öğrencilerin değerlendirme, kayıt ve nakillerinin yapılması
- b) Pansiyonla ilgili hizmet içi eğitim seminerlerinin duyurularının yapılarak katılımlarının sağlanması
- c) Pansiyonlu öğrencilerin devam devamsızlık, izin, etüt yoklamalarının ve pansiyonla ilgili diğer verilerin zamanında yürütülerek e-okula işlenmesi
- d) Yemekhane iş ve işlemlerinin yapılması
- e) Pansiyonlu öğrencilerin kırtasiye ve giyim yardımı ile harçlıkların zamanında usulüne uygun olarak yapılması
- f) Belletici öğretmen görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi
- g) Yatakhane düzen ve tertibinin sağlanması

3) Personel İşleri Hizmeti

- a) Kademe ve derece terfilerinin zamanında yapılması
- b) Hizmet içi eğitim seminer duyurularının yapılarak katılımın sağlanması
- c) Özlük haklarının yürütülmesi

D) OKUL- ÇEVRE FAALİYETİ

1) Toplum Hizmetleri

- a) Aile eğitim programlarının uygulanması
- b) Huzur evi ziyaretleri ve programlarının yapılması
- c) O.Ç.E.M. ile gelişim programlarının yapılması
- d) Çocuk Şube ve Büyükşehir Belediyesi Kültür Bölümü ile ortak çalışmaların yapılması
- e) Büyükşehir Belediyesinin Tiyatro Kulübü ile çalışmalarının yapılması
- f) Sene sonu gösterilerinin yapılması
- g) Dönem içinde ve sonunda resim sergilerinin yapılması
- h) Üniversitenin Güzel Sanatlar Fakültesi ile gerekli akademik tecrübelerin paylaşılması

E) ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- a) Öğrenci davranışlarının disiplin ve onur kurulu tarafından değerlendirilmesi
- b) Öğrenci başarılarının ders başarıları yönünden değerlendirilmesi
- c) YGS ve Yetenek Sınavlarının değerlendirilmesi
- d) Öğrenci performanslarının değerlendirilmesi

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaşlarımızı belirlerken kuruma girdi sağlayanlar kurumun ürün ve hizmet sunduğu kesimler, işbirliği yapılanlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kesimler paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi ile;

Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,

Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan paydaşlar iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak ve hizmet alanı olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir.

Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, atölye uygulamaları, anket çalışmaları, sergi çalışmaları, toplum hizmeti, sene sonu gösterilerinin izlenimleri ve dönütleri araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır. Paydaş görüşleri değerlendirilerek SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinde yer verilmiştir. Paydaş analiz tablosu durum analizi raporunda verilmiştir.



5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.ORGANİZASYON YAPISI



Okulumuz teşkilatı okul müdürü, müdür yardımcıları, bölüm şefleri,okulumuzun kurum ve komisyonları, öğretmenler,rehberlik servisi, pansiyon ve öğrencilerden oluşmaktadır. Hizmet Birimleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Öğrenci İşleri
- 2) Pansiyon İşleri
- 3) Rehberlik Servisi
- 4) Resim Bölümü
- 5) Müzik Bölümü
- 6) Lojman İşleri
- 7) Kurul ve Komisyonlar
- 8) Destek Hizmetleri

5.2.İNSAN KAYNAKLARI

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 6. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Tablo 7. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	2	%50
Yüksek Lisans	2	%50

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	2	%50
41-50	1	%25
50+...	1	%25

Tablo 9. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-10	1	%25
11-15 Yıl	1	%25
16-20 Yıl	1	%25
21+..... üzeri	1	%25

Tablo 10. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	2	4	1	2	3

Tablo 11. Yöneticilerin katıldığı Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Nevzat BOZDEMİR	Müdür	Windows 98-Office XP Kursu (İnönü İÖO)	2003
		Bilgisayar Kursu (Pütürge Dumlupınar İÖO)	2004
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	2013
		Yönetim Becerilerini Geliştirme Semineri	2012
		Yönetim Becerileri Semineri	2013
		Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	2013
		Eğitim Yönetimi Semineri	2010
		Stres Yönetimi Semineri	2007
		Sınıf Yönetimi Semineri	2007
		Eğitimde Verimlilik Semineri	2007
		İnceleme, Soruşturma, Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Semineri	2008
		Eğitim Kurumları Yöneticiliği Semineri	2010
		Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale)	2010
		Resmi Yazışma Kuralları Semineri	2010
		Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Semineri	2012
		Mevzuat Tanıtma Semineri	2007
		Eğitim Yönetimi Semineri (Bütçe-Yatırım-Strateji)	2008
		Proje Hazırlama Semineri	2008
Eğitim Yönetimi Semineri	2015		
Gülizar ÖZCAN	Müdür Yrd.	Temel Eğitim Kursu	2002
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2002
		Rehberlik Hizmetleri Semineri	2003
		Özel Eğitim Semineri	2009
		Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri	2011
		Aile Eğitimi Kursu (12-18 yaş)	2013
Erkan YİĞİTCAN	Müdür Yrd.	Temel Eğitim Kursu	2007
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	2008
		Motorlu Taşıtlar Sınav Sorumluları Kursu	2009
		Özel Eğitim Semineri	2008



ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:

Tablo 12. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:

Branşı		Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Resim	5	1	6	6	0
2	Müzik	8	4	16	12	4
3	Edebiyat	2	0	2	2	0
4	Matematik	1	0	1	1	0
5	Fizik	1	0	1	1	0
6	Kimya	0	1	1	1	0
7	Biyoloji	1	0	1	1	0
8	Tarih	1	0	1	1	0
9	Coğrafya	0	1	1	1	0
10	Felsefe Grubu	1	0	1	1	0
11	İngilizce	0	1	1	1	0
12	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	0	0	1	0	1
13	Beden Eğitimi	1	0	1	1	0
14	Sanat Tarihi	1	0	1	1	0
15	Rehberlik	0	1	1	1	0
TOPLAM		22	9	36	31	5

Tablo 13. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	28	%90
Yüksek Lisans	3	%10

Tablo 14. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	%3,22
30-40	15	%48
40-50	10	%32
50+...	5	%16

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	1	%3,22
6-10 Yıl	2	%6,44
11-15 Yıl	10	%32
16-20 Yıl	11	%35
21+... üzeri	7	%22,54

Tablo 16. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	1	1	1	1	2

Tablo 17. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Yusuf ZEREN	Sanat Tarihi	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Çevreye uyum Eğitimi Semineri
		İlk Yardım ilk Müdahale Semineri
		Fatih Projesi
Zeynel EREN	Tarih	Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Yusuf BOYNUKARA	Edebiyat	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
Şengül TOPAL	Coğrafya	Bilgisayar Eğitimi Kursu
		Toplam Kalite Yönetimi Okul Formatörü kursu
		Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu
		Rehberlik Anlayışı kazandırma Kursu
		Dikkat Eksikliği ve Hiperaktifite Bozukluğu Semineri
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Eğitim Yönetimi Semineri
Temel YALÇIN	Müzik	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
		Modüler Öğretim Programlarını Tanıtma Semineri

		Müziksel İhtime, Okuma ve Yazma Dersi Öğretim programlarını Tanıtma Semineri
Serkan SARIOZ	Müzik	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Toplam Kalite Yönetimi Kursu
		Türk Halk Müziği B Kategorisi Jüri Üyeliği Kursu
		Rehberlik Hizmetleri semineri
		İlkyardım ve Kurtarma Semineri
		Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Resim ve Müzik Kursu
Rasim ÇAKIR	Müzik	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
		Piyano Öğretimi Semineri
Oğuzhan KARATAŞ	Müzik	Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu
		Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Office XP Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Türk Halk Müziği C Kategorisi Jüri Üyeliği Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
Nilay TUĞRUL	Müzik	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
Murat GÜLEÇ	Müzik	Eğitim Materyali Hazırlama Kursu
		Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Resim ve Müzik Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
Meryem ÖTER	Müzik	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri
Amaç PALA	Müzik	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları semineri
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Demet TAY	Müzik	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
Erhan TİMURKAN	Müzik	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Windows 98 Office XP Kursu
		Gelecek için Eğitim kursu
		Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Web Tasarım Front Page Kursu
		Web Tasarım ileri Düzey Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		AGS Liseleri Müzik Alanında Uygulanan Derslerin Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Kursu
		Rehberlik Hizmetleri kursu
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
		Okul Gelişim Planı Hazırlama Semineri
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları semineri
		Piyano Öğretimi Semineri
Program Tanıtım Semineri		
Müzik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri		
Goncagül BAŞKAK	Müzik	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Modüler Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri
İ.Selahattin İLHAN	Müzik	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Türk Halk Müziği B Kategorisi Jüri Üyeliği Kursu
		Yeni İlköğretim Programları Tanıtım Semineri
		Jüri Üyeliği (Türk Halk Müziği B. Kategorisi Semineri)
Kemal YAMAN	Müzik	Eğitim Materyali Hazırlama Kursu
		Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Rehberlik Hizmetleri Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
		Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri Müzik ve Resim Bölümü Uygulamaları Semineri
Levent AKÇA	Resim	Bilgisayar Kullanım Kursu
		Web Tasarım Kursu
		Photoshop Grafik Programı Kursu

		Rehberlik Hizmetleri Semineri
		Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
GamzeSEVEN	Resim	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
Güven KUTLU	Biyoloji	Temel Eğitim II. Faz Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
Fatih KOÇ	Resim	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
		Ekolojik Okur-Yazarlık Semineri
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Faik SAĞLAM	Resim	Teknoloji Tasarım Kursu
		Macromedia Flash Kursu
		Yeni İlköğretim Programları Tanıtım Semineri
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
Ömer GÜL	Resim	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Bilgisayar Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Okul Yönetimi Geliştirme Programı Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
		E-Taşınır Semineri
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli,, Güvenli, Kullanımı Semineri
M.Murat ÜSTÜNOL	Beden Eğitimi	Beden Eğitimi Kursu
		Gelecek İçin Eğitim Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Rehberlik Semineri
		Yeni İlköğretim Programları Tanıtım Semineri
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
		Tören Yöneticileri Semineri
Abbas BOZKURT	Fizik	Risk Altında ve Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yaklaşımlar Formatörlük kursu
		Kademe Bilgisayar Kullanım Kursu
		Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Bilgisayar MS Office Temel Seviye Kullanım Kursu
		Rehberlik Semineri
		Eğitimde Verimlilik Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
		Yönetici Davranışı Semineri
		Proje Hazırlama ve Uygulama Semineri
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
		Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Proje İzleme ve Değerlendirme Semineri
		Alternatif Öğretim Yöntemleri Semineri
Asim ÇELİK	Edebiyat	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Osmanlı Türkçesi Kursu
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
Ayfer ÖZBAŞ	İngilizce	Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri
		İngilizce Öğretim Yöntemleri Semineri
Cafer GÜL	Matematik	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Rehberlik Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
Faruk KORKMAZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
		Din Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri
		Temel Eğitim II.Faz Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
		İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
		Güzel Konuşma ve Diksiyon Semineri
		Tören Organizasyonları, protokol Kuralları ve İletişim semineri
Nesrin DEMİR	Rehberlik	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Uyum Eğitimi semineri

Tablo 18. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur	2	0	1	0	3	0
Hizmetli	6	1	0	2	4	3
Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0	0
Sigortalı İşçi	1	0	0	0	1	0

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaöğretim okullarında kültür dersleri branş öğretmenleri, alan dersleri ise alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını

		sağlarlar.
5	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece Bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 20. Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	230	31	128	2	8	2

5.3. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Okulumuzun Fiziki Alt Yapısı

Okulumuz bünyesinde müdür odası, 3 tane müdür yardımcısı odaları, santral odası, 2 tane memur odası, yardımcı hizmetler odası, kütüphane, rehberlik odası, konferans salonu, 3 tane müzik bölümleri için çalışma odası, BT ve fen laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun yanında 9 tane derslik, 12 tane resim atölyesi, 16 tane bireysel müzik odası bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz 24' ü erkek 32'si kız öğrenci olmak üzere 56 kişilik pansiyonu bünyesinde barındırmaktadır. Okulumuzda bir yemekhane, bir kantin bulunmaktadır. Ayrıca okulumuza ait lojmanlarda yer almaktadır.

Okulumuzun kapalı bir spor salonuna, tam teşkilatlı bir sütüdyoya ihtiyacı vardır. Bunun yanında pansiyondaki koğuş sistemindeki odalarımızın 2 veya 3 kişilik odalara dönüştürülmesi gerekmektedir.

Okulumuzun Teknolojik Alt Yapısı

Okulumuzda şu anda faaliyette bulunan 30 bilgisayar, 12 yazıcı, 3 tarayıcı, 9 projeksiyon, 4 televizyon, 2 internet bağlantısı, 1 fax, 1 kamera ve 2 fotoğraf makinası bulunmaktadır.

Okulumuzun en az 10 tane daha bilgisayara, grafik atölyesinin teknolojik olarak yenilenmesine ihtiyacımız vardır.

5.4. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 21. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar			Gelecek Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	305420,00	397695,00	308355,00	320000,00	340000,00	360000,00	380000,00	410000,00
Okul Aile Birliği	11361,00	5147,00	23766,00	15000,00	20000,00	25000,00	27000,00	30000,00
Kira Gelirleri								
TOPLAM								

Tablo 22. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10215,00		15000,00		10000,00
Yakıt		97657,00		70618,00		70000,00
Elektrik		24041,00		31024,00		28600,00
Su		4155,00		5194,00		13300,00
Telefon+İnternet		3895,00		4327,00		1620,00
Küçük onarım		34904,00		7690,00		
Bilgisayar harcamaları				7500,00		11000,00
Büro Makinaları Bak. Gid.				39936,00		18671,00
Yemek	305420,00	80000,00	350695,00	103114,00	317487,00	105000,00
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		10000,00		15000,00		5000,00
Vergi harç vs						
Hizmet Alımı		40000,00		46000,00		48000,00
Öğrenci Giyimi		5335,00		5292,00		6296,00
GENEL						

5.5. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 23. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

ÖĞRENCİ SAYILARI		2012		2013		2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	9.sınıf	32	24	26	29	31	29
	10.sınıf	35	25	32	24	26	29
	11.sınıf	23	23	35	25	32	24
	12.sınıf	20	23	23	23	34	25
Toplam Öğrenci Sayısı		205		217		230	

Tablo 24. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Derslik başına düşen öğrenci sayısı			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
30	30	30	5,6	5,6	5,7

Tablo 25. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı						
Birim Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi	205	43	217	46	231	59

Tablo 26. Okulun sınıf düzeyinde ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları

DERSLER	9.Sınıf Ortalaması	10.Sınıf Ortalaması	11.Sınıf Ortalaması	12.Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türk Edebiyatı	2	56,4	55,7	80,9	62,4
Dil ve Anlatım	54,3	61,6	64	79,7	64,9
Tarih	66,5	65	-	-	65,8
T.C. İnkılap Tar.	-	-	68,8	-	68,8
Coğrafya	62,4	82,6	-	-	72,5
Matematik	57,6	63,8	-	79	66,8
Fizik	49,2	-	-	-	49,2
Kimya	63,7	-	-	-	63,7
Biyoloji	61,2	-	-	--	61,2

Felsefe	-	-	60,2	-	60,2
Yabancı Dil	54,2	58	58,1	71,9	60,6
Sağlık Bilgisi	68,8	-	-	-	68,8
Beden Eğitimi	79,9	89,8	84,2	91	86,2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	70,4	77,6	74,1	84,7	76,7
Görsel Sanatlar	81,2	79,1	78	85,4	80,9
Müziğe Giriş	59,8	-	-	-	59,8
Müziksel İşitme Okuma Yazma	59,3	50,2	52,1	63,7	56,3
Piyano	67,1	57,7	50,2	67,3	60,6
Hız.Muhammedin Hayatı	68,9	73	-	-	71
Kur-anı Kerim	72,9	-	-	-	72,9
Temel Dini Bilgiler	66,5	74,1	-	-	70,3
Sanat Tarihi	63,7	-	-	83	73,4
Türk Batı Müziği Çalgıları	67,3	65,4	69,8	85,4	72
İki Boyutlu Sanat Atölyesi	67,1	80,9	82,3	90,2	80,1
Üç Boyutlu Sanat Atölyesi	77,,6	86,3	91,7	-	85,2
Desen Çalışmaları	62,5	69,7	76,1	76,3	71,2
Müzik	87,8	89,7	88,7	91	89,3
Batı Müziği Koro Eğitimi	-	91,3	93,7	97,9	94,3
Drama	-	84,8	-	-	84,8
Geometri	-	62,9	-	-	62,9
Türk Müziği Koro Eğitimi	-	65,4	84,4	86	78,6
Estetik	-	-	84,9	-	84,9
Grafik Tasarım	-	-	77,6	89,5	83,6
Müze Eğitimi	-	-	87,7	-	87,7
Batı Müziği Çalgı Toplulukları	-	-	84,9	91	88
Batı Müziği Tarihi	-	-	92,1	-	92,1
Bilişim Destekli Müzik	-	-	74,1	-	74,1
Türk Müziği Çalgı Toplulukları	-	-	84,9	91	88
Bireysel Ses Eğitimi	-	-	-	95,6	95,6
Çalgı Bakım Ve Onarımı	-	-	-	89,8	89,8
Geleneksel Türk Müziği Tarihi	-	-	-	92,5	92,5
Müzik Biçimleri	-	-	-	95,2	95,2
Trafik ve İlk Yardım	-	-	-	85,3	85,3
Çağdaş Dünya Sanatı	-	-	-	80,6	80,6
Sanat Eserlerini İnceleme	-	-	-	85	85
Türk Resim Heykel Sanatı	-	-	-	77,7	77,7

Tablo 27. Okulun 2014 YGS Başarı Durumu

DERSLER	Okul Ortalaması	İl Ortalaması	Türkiye Ortalaması
YGS 1(Sayısal)	147,62		
YGS 2(Sayısal)	146,43		
YGS 3(Sözel)	193,93		
YGS 4(Sözel)	188,07		
YGS 5 (Eşit Ağırlıklı)	180,95		
YGS 6(Eşit Ağırlıklı)	165,65		

Tablo 28. Okulun 2014 LYS Başarı Durumu

DERSLER	Okul	İl	Türkiye
MF Puan Ortalaması	-	-	-
TM Puan Ortalaması	-	-	-
TS Puan Ortalaması	-	-	-

Tablo 29. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

BAŞARI DURUMU	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	20	22	20	23	23	23
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	39	40	40	30	30	30
Genel Başarı Oranı (%)	%92	%93	%93	%65	%65	%65

Tablo 30. Burs Alan Öğrenci Sayısı

ÖĞRENCİ SAYILARI	2012	2013	2014
Toplam Öğrenci Sayısı	205	217	231
Burs Alan Öğrenci Sayısı	2	3	4

Tablo 31. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

	ETKİNLİK TÜRÜ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI		
		2012	2013	2014
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel	-	-	-
	Kültürel	5	-	8
	Sosyal	-	-	-
	Sportif	12	14	18

Tablo 32. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar		
		2012	2013	2014
Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim	-	-	-
	TÜBİTAK	-	-	-
	AB Projeleri	-	-	-
	SODES	-	-	-
	Diğer	-	-	-

Tablo 33. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
ÖDÜL/CEZA	2012	2013	2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	36	16
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Üstün Başarı Belgesi	-	-	-
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	22	35	50
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	106	141	147
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	3	8	3

Tablo 34. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	205	1
2013	217	1
2014	231	1

Tablo 35. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	205	1
2013	217	1
2014	231	1

Tablo 36. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
2012	205	0
2013	217	2
2014	231	1

Tablo 37. Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
58250 m ²	8025 m ²	8500m ²

Tablo 38. Sosyal Alanlar

Tesisin adı	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI
Kantin	25	28m ²
Yemekhane	125	400m ²
Toplantı Salonu	-	-

Tablo 39. Spor Tesisleri

SPOR ALANLARI		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Konferans Salonu	120	250m ²
Basketbol	12	420m ²
Hentbol	14	800m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-



6-KURUM DIŞI ANALİZ

6.1.PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler) (Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü PEST Analizi)

A) POLİTİK FAKTÖRLER

OLUMLU YÖNLERİ

Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar, dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması, mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler, ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı "stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları, bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi, bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar, 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması, bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması politik faktörlerin eğitim üzerindeki olumlu yanlarıdır.

OLUMSUZ YÖNLERİ

Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)ve bu rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları, personel politikaları nedeni ile okul kurumlar da yaşanan destek personel yetersiz liği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu, eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklılıklar ve sürekli müfredat değişimleri politik faktörlerin eğitim üzerine olumsuz etkileridir.

B) EKONOMİK FAKTÖRLER

OLUMLU YÖNLERİ

İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları, komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması, uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması, komşu il Elazığ ile yolu taşımacılığı (feribot) olması, inşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması, ilimizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısının ülkemizin ihracat gelirinde önemli bir paya sahip olması, teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması ekonomik faktörlerin eğitim üzerindeki olumlu yanlarıdır.

OLUMSUZ YÖNLERİ

Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları, eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması, eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması, okulumuzun ilde tek olması ve öğrencilerimizin önemli bir kısmının pansiyonda kalması ekonomik faktörlerin eğitim sistemimize olumsuz etkileridir.

C) SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU YÖNLERİ

Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması, ilimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine, ilimizin farklı sosyo-kültürel yapılarla sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurlu ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması, ilimizde bulunan 2.Ordu mensuplarının ilimizin sosyal, kültürel ve ticari yapısına etkisi, bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir

üniversitenin bulunması, ilimizin tarihi dokusunun zenginliği, manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması, ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime verilen önem sosyal faktörlerin eğitim üzerindeki olumlu yanlarıdır.

OLUMSUZ YÖNLERİ

İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması, okulumuz velilerinin çok farklı sosyo ekonomik düzeye sahip olması, bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarına yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları, ilimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması, okulumuzun ilde tek olması ve bunun sonucunda kendi düzeyindeki okullarla paylaşımının az olması sosyal faktörlerin eğitim sistemimize olumsuz etkileridir.

D) TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU YÖNLERİ

Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması, doğalgazın sanayide ve konutlarda kullanılmaya başlanması, e-Devlet sisteminin gelişmesi, bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı, Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknoloji lerin kullanılması teknolojik faktörlerin eğitim üzerindeki olumlu yanlarıdır.

OLUMSUZ YÖNLERİ

Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, bilişim suçlarının kontrol altına alınamaması ve öğrencilerin sanal bağımlılık eğiliminde olması, e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, e-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar, gelişen e-ortamın yersiz ve kötüye kullanımları ve bunun sonucunda yeni gelişen suçlar teknolojik faktörlerin eğitim sistemimize olumsuz etkileridir.

E) ETİK/YASAL KURALLAR

OLUMLU YÖNLERİ

Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, insan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi, tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması, eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar, eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması, psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi etik ve yasal kuralların faktörlerin eğitim üzerindeki olumlu yanlarıdır.

OLUMSUZ YÖNLERİ

Gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi, bütün velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması, günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi, eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi etik yasal kuralların faktörlerin eğitim sistemimize olumsuz etkileridir.

F) EKOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU YÖNLERİ

Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci, çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması, çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması, fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi, fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi, doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesi ne karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi, kaybedilen ormanlık alanların yeni geliştirilen teknoloji lerle ve projelerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması ekolojik faktörlerin eğitim sistemize olumlu katkılarıdır.

OLUMSUZ YÖNLERİ

Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları, tatlı su rezervlerinin kirlenmesi, doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi, bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin (genlerle oynama) geliştirilmesi, bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi, tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlenmesi, değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması ekolojik faktörlerin eğitim sistemimize olumsuz etkileridir.



6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- ✓ Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ AB Müktesebatına Uyum Programı
- ✓ 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- ✓ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ✓ Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
- ✓ 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Eğitim Alanlarının Üst Politika Belgeleri İle İlişkileri

Genel Ortaöğretim

TÜBİTAK 2023 Vizyonu: Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının %100'e çıkarılması,

10. Kalkınma Planı: Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması,

UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri: Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük toplulukların çocuklarının ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime tam olarak ulaşım imkânlarının 2015 yılına kadar sağlanması,

Lisbon 2010: 22 yaş grubunun en az % 85'inin ortaöğretimini tamamlamış olması,

7-GZFT ANALİZİ

Tablo 40. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması3. Yatılılık ve bursluluk imkânları4. Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının dolu olması3. Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Okuyan Malatya Yazıyor, Öğretmenimle El Ele, AB Projeleri, SODES, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması5. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar6. Sınav başarılarına yönelik açılan bölgesel kurslar7. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması8. Uluslararası hareketlilik programına katılımının olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması4. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı6. Yaygın teşkilat ağı7. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri8. Okulumuzun fiziki şartlarının iyileştiriliyor olması



ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi 2. Ortaöğretimde öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması 4. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun akademik başarısının(LYS, YGS) istenilen düzeyde olmaması 2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 3. Ücretli öğretmen uygulamasının yaygın olması 4. Öğretmenlerin eğitimdeki gelişmeleri takip etmemeleri 5. Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi 6. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 7. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması 8. Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu 9. İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği 2. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği 3. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 4. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması 5. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması 6. Okulumuzun Fiziki yapısının uygun olmaması 7. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği 8. Çok amaçlı salon ve spor alanlarının okulumuzda bulunmaması

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 2. Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi 3. Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olması 4. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 6. İlimizde üniversitenin bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi 5. Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</p> <p>2. Kırsal kesimde ulaşım zorluğu</p> <p>3. Taşımali eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi</p> <p>4. Okulumuza yönelik olumsuz toplumsal algı</p> <p>5. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</p> <p>6. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>1. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</p> <p>2. Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması</p> <p>3. Okulumuzun Yerleşim bölgesi dışında olması dolayısıyla güvenlik sorunu</p> <p>4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</p> <p>5. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>6. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>7. Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı</p> <p>8. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</p> <p>9. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</p>	<p>1. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği</p> <p>2. İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması</p> <p>3. Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması</p> <p>4. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</p> <p>5. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p> <p>6. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</p> <p>7. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <p>8. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p> <p>9. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği</p> <p>10. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p>

8- GELİŞİM/SORUN ALANLARI

(Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar lisesi Gelişim/Sorun Alanları)

A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Taşımali eğitim
- Pansiyonların doluluk oranları
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Yükseköğretime Katılım

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Derslik yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

- Okulumuzun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Okulumuzun bir sanat,kültürve eğitim merkezi durumuna gelmesini ve bu alanda evrensel sanatın gelişimine katkıda bulunmasını bütün öğrencilerin öğrenimlerini onların bilgili becerili ve kendilerine güvenen, çağın değişen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanan, sanat eğitimi ile soyut duygu ve düşüncelerini somuta dönüştürebilmelerini ve var olmayan yeni biçimler, yeni ilişkiler ortaya çıkarabilen bireyler olarak yetişmelerine olanak tanımak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

VİZYONUMUZ

*Geleneksel Sanatımızla Evrensel Sanatı
Bütünleştirerek, Bölgemizde Tanıtım ve Başarının
Adresi Olmak*

DEĞERLERİMİZ

- Saygı
- Dürüst ve güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Toplumsal duyarlılık
- Vatandaş odaklılık
- Çevreye Duyarlılık
- Sürekli Gelişim
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik
- Yaratıcılık
- Katılımcılık
- Takım çalışmasına önem verme
- Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
- Değişime açık olma ve değişimi yönetme
- Geleneksel Türk Sanatlarını Korumak
- Dünyada Gelişen Müzik ve Resim Alanındaki Yeni Gelişmeleri Takip Etmek

TEMALARIMIZ

1-Eğitim ve Öğretime Erişim

2-Eğitim ve Öğretimde Kalite

3-Kurumsal Kapasite



Tablo 41. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
KURUMSAL KAPASİTE	3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 42. Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergeleri	Okul Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2012	2013	2014	2019	
1	Ortaöğretim net okullaşma oranı (%)	95,83	97,91	96,66	95,83	100	
2	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	95,83	97,91	96,66	95,83	100	
4	Ortaöğretimde devamsızlıktan başarısız sayılan öğrenci oranı(%)	1,74	1,70	1,70	1,74	1,00	
5	Ortaöğretimde sınıf tekrar eden öğrenci oranı(%)	3,05	0,85	1,31	3,05	2,00	
6	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	0,43	0,85	0,43	0,43	00	
7	Ortaöğretimde pansiyonların doluluk oranı(%)	98,21	100	98,21	98,21	100	
8	Burs alan öğrenci sayısı	Ortaöğretimde	4	2	4	4	6
9	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	Ortaöğretim	84,43	78,12	81,25	84,43	100
10	Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı		8	5	4	8	15



HEDEFİN MEVCUT DURUMU

İlimizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı Türkiye ortalaması % 90,02 iken Malatya’da bu oran % 90,24’tür. Okulumuzda ise %95,83 tür.Okulumuzda özellikle son sınıflarda devamsızlık oranının yüksek olduğu görülmektedir.

Okulumuzda 2014 yılında destekleme ve yetiştirme kapsamında 7 kurs açılmış, bu kurslardan 74 öğrenci yararlanmıştır.

Kız çocuklarının okullaşma oranları ortaöğretimde iyileştirmeye açık alan olarak görülmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

Tablo 43. Tedbirler 1.1.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi
5	12. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi
6	Toplumun Resim ve Müzik gibi sanat dallarına yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Alan Öğretmenleri
8	Okulumuzun faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okulumuza yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Alan Öğretmenleri
10	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
11	Okul terki ve devamsızlığın azaltılması konusunda veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
13	Taşınmalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
14	Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Pansiyon İşleri Müdür Yardımcısı
15	Öğrencilerin kalacakları pansiyonların kalite standartları iyileştirilecektir.	Pansiyon İşleri Müdür Yardımcısı

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 44. Performans Göstergeleri 2.1.

No	Performans Göstergesi		Okul Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
			2014	2012	2013	2014	2019
3	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9 Sınıf	64	58	61	64	70
		10 Sınıf	66	58	59	66	70
		11 Sınıf	76	72	71	76	80
		12 Sınıf	82	78	80	82	90
4	Okulun YGS puan ortalaması		194	196	205	194	215
9	Okulun YGS puan türüne göre yerleşme oranı		65,22	92,86	93,03	65,22	95
11	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9 Sınıf	4	4	6	4	10
		10 Sınıf	5	4	7	5	10
		11 Sınıf	3	3	6	3	10
		12 Sınıf	6	4	9	6	10
12	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel	-	-	-	-	2
		Sosyal	150	125	132	150	200
		Kültürel	26	24	26	26	50
		Sportif	62	68	66	62	90
13	Onur belgesi alan öğrenci oranı		6,96	5,56	5,39	6,96	8

14	Disiplin cezası alan öğrenci oranı		5,22	4,88	3,16	5,22	3,00
20	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		1	0	1	1	2
21	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		22	21	27	22	40
22	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı		2	1	1	2	2
23	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		215	200	202	215	240
31	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı		2	1	2	2	2
34	Okul rehberlik servisinde düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı	Öğrenci	230	216	223	230	240
		Yönetici, öğretmen	41	37	38	41	41
		Veli	46	32	36	46	100
36	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı		2,18	2,36	2,01	2,18	1,00
37	Ders dışı egzersiz çalışmalarını yapan öğretmen sayısı		3	2	2	3	5
38	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı		72	46	44	72	100

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında puan ortalaması Türkiye puan ortalamasının biraz üstündedir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik servisimizce kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 45. Tedbirler 2.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	YGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi
3	Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanınmaları ve benimsemeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
5	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
6	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Bölüm Öğretmenleri
7	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
8	Tüm paydaşlara (yönetici ,öğretmen ve veli) eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
9	Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Pansiyon İşleri Mdr.Yrd.
10	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	Pansiyon İşleri Mdr.Yrd.
11	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
12	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi
13	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
16	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Formatör Öğretmen

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Tablo 46. Performans Göstergeleri 2.2.

No	Performans Göstergesi	Okul Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
3	Stratejik Planlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	2	0	1	2	10
10	AB Proje sayısı	2	0	0	2	4
11	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	1	0	0	1	12
12	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	25
13	Kabul edilen SODES proje sayısı	0	1	0	0	2
14	SODES Projelerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	120	0	11	25
15	SODES Projelerinden yararlanan yönetici ve öğretmen sayısı	0	6	0	0	15

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumların, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda tüm okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Değişen ve gelişen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda AR-GE çalışmaları yaparak eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Tablo 47. Tedbirler 2.2.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
2	Okulumuzda stratejik yönetim yaklaşımına geçiş için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri almaları için rehberlik yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
4	TÜBİTAK bilim yarışmalarına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır.	Okul İdaresi
5	SODES projelerinden azami düzeyde yararlanılacaktır.	Proje Ekibi
6	Bu Benim Eserim proje çalışmalarının etkili ve verimli sonuçlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Proje Ekibi

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 48. Performans Göstergeleri 3.2.

No	Performans Göstergesi	Okul Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
2	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	30	30	30	30
5	FKB Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı	120	118	116	120	120
6	Pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı	55	56	55	55	56
7	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı	17	13	12	17	20
8	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	1285	1205	1285	1285	1500
11	Kalite standartlarına göre mevcut pansiyon sayısı	2	2	2	2	2
14	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	230	235	228	230	240
15	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	280	285	276	280	290
16	Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı	1	1	1	1	1

okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı itibariyle okulumuzda 1 fkb laboratuvarı, 1 kütüphane ve 1 tanede bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

2011 Yılı itibariyle, Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) okulumuzda aktif olarak kullanılmaktadır. Sistemle okulumuzda kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 49. Tedbirler 3.2.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Genel ve yerel bütçenin okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamada verimlilik ve sosyal adalet ilkesi esas alınacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler
2	Mevcut pansiyonumuzdaki odaların koğuş sisteminden çıkarılarak ikişer kişilik odalar haline dönüştürülmesi.	Okul İdaresi ve öğretmenler
3	Okulumuzda müzik bölümü için bireysel ve toplu müzik odalarının oluşturulması.	Okul İdaresi ve öğretmenler
4	Görsel Sanatlar bölümü için Desen Atölyesinin Yenilenmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler
5	Konferans Salonunun Okulumuzun amaçlarına hizmet edecek şekilde dizayn edilmesi.	Okul İdaresi ve öğretmenler
6	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler
7	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve öğretmenler
8	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda okulumuzda sivil savunma planı ve sabotajlara karşı korunma planı kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	SİVİL SAVUNMA





IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 50. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	308355,00	320000,00	340000,00	360000,00	380000,00	410000,00
Okul Aile Birliği	23766,00	15000,00	20000,00	25000,00	27000,00	30000,00
TOPLAM	332121,00	335000,00	360000,00	385000,00	407000,00	440000,00

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 51. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	10000,00	15000,00	20000,00	20000,00	25000,00
1.AMAÇ TOPLAM		10000,00	15000,00	20000,00	20000,00	25000,00
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	10000,00	15000,00	20000,00	20000,00	25000,00
	Stratejik Hedef 2.2	13000,00	25000,00	30000,00	30000,00	40000,00
2.AMAÇ TOPLAM		10000,00	15000,00	20000,00	20000,00	25000,00
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	15000,00	75000,00	20000,00	20000,00	30000,00
3 AMAÇ TOPLAM		15000,00	75000,00	20000,00	20000,00	30000,00
GENEL TOPLAM		48000,00	140000,00	90000,00	90000,00	120000,00



V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1. Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,*
- 2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
- 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
- 4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 52. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



ABDULKADİR ERİŞ

GÜZEL SANATLAR

LİSESİ

ADRES :Turgut Özal Mahallesi Yeni Adıyaman Yolu Cad. İpaş Arkası
No:7/A Yeşilyurt/Malatya
Kurum Kodu :756250
Tel :0 422 238 22 27
Fax :0 422 238 11 28
Web :www.magsl.meb.k12.tr
e-mail :756250eb.k12.tr
posta Kodu :44300